|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬTTP. HỒ CHÍ MINHKHOA IN & TRUYỀN THÔNG | **Ngành đào tạo: Công nghệ In** **Trình độ đào tạo: Đại học****Chương trình đào tạo: Công nghệ In** |

**Đề c­ương chi tiết học phần**

**1. Tên học phần: THỰC TẬP IN OFFSET**   **Mã học phần: PrOP-321055**

**2. Tên Tiếng Anh: OFFSET PRINGTING PRACTICE**

**3. Số tín chỉ:** 2 TC

 **Phân bố thời gian**: (học kỳ 15 tuần) **10(0:10:20)**

**4. Các giảng viên phụ trách học phần**

1/ GV phụ trách chính: GVTH – NGUYỄN MINH NHẬT

2/ Danh sách giảng viên cùng GD:

 2.1/ GV- TRƯƠNG THẾ TRUNG

**5. Điều kiện tham gia học tập học phần**

 **Môn học trước: CÔNG NGHỆ IN OFFSET, VẬT LIỆU IN Nhập môn nghề nghiệp**

 **Môn học tiên quyết: Không**

 **Khác: không**

**6. Mô tả tóm tắt học phần:**

Học phần này được áp dụng trong chương trình là kỹ thuật in offset tờ rời, môn học này giúp cho SV có thể trực tiếp tìm hiểu thực tế về máy in offset tờ rời đã được học lý thuyết trong môn Đại cương in và Công nghệ in offset cũng như tìm hiểu một số các thiết bị về tự động hóa đã được học ở môn An toàn và bảo trì, Cơ điện tử trong ngành in. Điều này đặc biệt quan trọng đối với những SV có định hướng sẽ theo chuyên ngành In, còn đối với những SV sẽ theo học chuyên ngành trước in và sau in thì môn học này sẽ giúp SV có thể xác định được vài trò và tầm qua trọng của quá trình in trong toàn bộ quy trình sản xuất in. Bao gồm

1. Quy trình vận hành máy in
2. Cấu trúc máy in và nguyên lý vận hành của các bộ phận
3. Vận hành và kiểm soát hệ thống cấp mực, cấp ẩm
4. Kiểm soát vật liệu trong quá trình in
5. Thiết lập thông số mực, kiểm soát chồng màu, màu sắc
6. Cách thức kiểm tra trong quá trình in
7. Vệ sinh công nghiệp

**7. Mục tiêu học phần (course Goal)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mục tiêu****(Goals)** | **Mô tả****(Goal description)** | **Chuẩn đầu ra****(CTĐT)** |
| **G1** | Hiểu biết những đặc điểm, thành phần cấu tạo, cách sử dụng các vật liệu dùng trong in offset tờ rời. Phân tích được nguyên nhân và đưa ra giải pháp khắc phục sự cố in trong quá trình vận hành | **1.2, 1.3** |
| **G2** | Có khả năng đặt ra giả thuyết để kiểm tra các sự cố trong quá trình vận hành cơ bản.Phân tích được nguyên nhân và giải pháp khắc phục sự cố in trong quá trình vận hành | **2.1, 2.2, 2.3** |
| **G3** | Có kỹ năng phối hợp làm việc đội nhóm trong quá trình vận hànhCó khả năng đọc hiểu các ký hiệu chỉ dẫn trên máy in và tài hiệu hướng dẫn | **3.1, 3.3** |
| **G4** | Có tác phong công nghiệp, thái độ tuân thủ nội quy an toàn lao độngVận hành thiết bị và kiểm soát chất lượng sản phẩm trong quá trình.  | **4.1, 4.6** |

**8. Chuẩn đầu ra của học phần**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chuẩn đầu ra HP** |  | **Mô tả** | **Chuẩn đầu ra theo****CDIO** |
| **G1** | **G1.1** |  Mô tả được đặc điểm các bộ phận chính trong máy in offset tờ rời | **1.2.3, 1.3.3** |
| **G1.2** | Phân biệt được các dạng máy in offset tờ rời |
| **G1.3** | Nhận biết và phân biệt một số cơ cấu truyền động cơ khí, các cơ cấu an toàn trong máy. |
| **G2** | **G2.1** | Giải thích các vấn đề về mực/nước trong quá trình in | **2.2.1****2.2.3****2.3.1** |
| **G2.2** | Đánh giá được những lỗi thường gặp khi thao tác tháo lắp bản, canh chỉnh chồng màu |
| **G2.3** | Lập được trình tự các bước công việc khi vận hành máy |
| **G3** | **G3.1** |  Có kỹ năng làm việc độc lập, đội nhóm. | **3.1.1** |
| **G3.2** | Có khả năng đọc hiểu các ký hiệu chỉ dẫn trên máy in và tài hiệu hướng dẫn | **3.3.2** |
| **G4** | **G4.1** | Có tác phong công nghiệp, thái độ tuân thủ nội quy an toàn lao động | **4.1.1** |
| **G4.2** | Nhận diện và sử dụng hợp lý các dụng cụ thao tác thông dụng của các thiết bị ngành in | **4.6.1** |
| **G4.3** | Thực hiện thuần thục các thao tác cơ cơ bản trước và trong khi vận hành máy: vỗ giấy,tháo lắp bản in, canh chỉnh chồng màu. | **4.6.2** |
| **G4.4** | Canh chỉnh hệ thống cấp mực, cấp ẩm, vận hành cung cấp vật liệu in qua máy.Xử lý được sự cố thông thường tạo bộ phận cấp giấy | **4.6.2** |

**9. Tài liệu học tập**

[1] Giáo trình Công nghệ in offset

 [2] Helmut Kipphan, "Hand book of Print Media", Heidelberg, 2000

 [3] Tài liệu tham khảo: Thực tập in offset cơ bản

**10. Đánh giá sinh viên (GV gởi đến SV đầu học phần)**

 **- Thang điểm: 10**

**11. Nội dung chi tiết học phần (GV gởi đến SV đầu học phần):**

**12. Đạo đức khoa học:**

* Cho điểm 0 cho từng thành viên trong nhóm khi không hoàn thành từng bài tập nhóm
* Trừ 50% số điểm khi sao chép các tài liệu (các bài báo, giáo trình, bài giảng…), không chú thích trích dẫn.
* Không được phép dự thi nếu vắng quá 20% số buổi học.

**13. Ngày phê duyệt:**  / /

**14. Cấp phê duyệt:**

 **Trưởng khoa Tổ trưởng BM Nhóm biên soạn**

**15. Tiến trình cập nhật ĐCCT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lấn 1:** Nội Dung Cập nhật ĐCCT lần 1: ngày/tháng/năm | **<**người cập nhật ký và ghi rõ họ tên)Tổ trưởng Bộ môn: |